

# De HuishoudAdviseur

YOUR PROFESSIONAL ORGANIZER



**Druk, druk, druk. Een bekende uitspraak. Velen zijn zich er van bewust dat ze teveel hooi op de vork nemen en hebben het gevoel dat ze altijd achter de feiten aanhollen.**

Bomvolle laden en kasten. Het bureau en de vloer liggen bezaaid met paperassen. De directeur raakt behoorlijk gestresst als de telefoon gaat, en hij deze niet kan vinden, omdat het ding bedolven is onder een berg papieren.

Gisteren nog heeft de man een poging gedaan om wat orde te scheppen in de chaos. Alles lag keurig op stapels. Maar nu had hij een dossier nodig. Helaas wist hij niet waar hij dat gelaten had. De chaos is weer compleet.

Al die bergen papier, daar wordt een mens niet vrolijk van. Maar de tijd ontbreekt om de bezem eens goed door het kantoor te halen.

Wat jammer ook van de archiefkast, waarvan de sleutel al even zoek is. Eigenlijk weet niemand nog wat er in zit. Het zou een mooie bergruimte zijn.

Ook de managementassistente heeft geen plezier in haar werk, omdat de communicatie tussen haar en de directeur niet goed verloopt. Ook heeft zij het gevoel haar werk nooit af te hebben. Hierdoor heeft zij weinig voldoening.

Een situatie als deze is tegenwoordig aan de orde van de dag. Velen zijn zich er niet van bewust dat het gevoel van stress wel eens het gevolg kan zijn van een chaotische ongeorganiseerde werkomgeving. Het komt regelmatig voor dat de openbare ruimten van een bedrijf er perfect uitzien, terwijl het achter de schermen een chaos is. Herkent u zichzelf hierin en bent u de situatie zat?

### De HuishoudAdviseur kan u helpen!

Een goede basis is het halve werk. Door de randactiviteiten goed te organiseren krijgt u weer grip op de organisatie. U kunt zich weer bezighouden met de kernactiviteiten en er komt ruimte om projecten te gaan realiseren. De arbeidsprestatie zal verbeteren. De managementassistente krijgt weer plezier in haar werk. Wanneer de werkomgeving aantrekkelijk is, komt de energie om creativiteit te ontplooiën vanzelf.

Een duidelijk systeem, aangepast aan de wensen en behoeften van uw medewerkers maakt dat het werk toegankelijk en overdraagbaar wordt.

Uw Professional Organizer is opgeleid om cliënten te begeleiden bij het aanbrengen van structuur en orde op de werkplek. Er wordt gewerkt onder strikte geheimhouding, hiervoor hebben in principe alle Professional Organizers getekend.

**Rust en Ruimte  
Overzicht  
Tijdwinst  
Geldbesparing  
Plezier en Gemak**

### Uw Professional Organizer voor:

- Overzicht over uw bedrijf
- Tijd, die u nuttiger kunt besteden
- Rust, omdat u de zaak onder controle heeft
- Regelmaat om vol te houden
- Ruimte op uw werkplek: dit geeft ruimte in uw hoofd
- Energie, u krijgt weer plezier in uw werk
- Geldbesparing, want er wordt geen kostbare tijd meer verspild!



*Erika Nijhof, uw Professional Organizer.*



**De HuishoudAdviseur**

Grote Weteringdijk 16  
8167 PR Oene (gemeente Epe)  
Tel: 06 25 58 48 21  
E-mail: erika.nijhof@gmail.com  
Website: www.dehuishoudadviseur.nl

**Orde in de chaos**