

ORGANIZE IT

**Nieuwsbrief 5, jaargang 2
Mei/Juni 2008**

Beste nieuwsbriefabonnee,

Organize it is de nieuwsbrief van Start2Organize.

De HuishoudAdviseur heet voortaan Start2Organize

De ontwikkelingen volgen elkaar razendsnel op. Zoals u hierboven al kon lezen hebben wij er voor gekozen om verder te gaan onder een andere naam. De naam De HuishoudAdviseur past niet meer goed in de bedrijfsvoering, maar blijft (voorlopig) nog wel bestaan. Daarnaast heeft onze nieuwsbrief een naam gekregen. Voortaan zult u deze als **Organize it** in uw mailbox zien verschijnen.

Nieuwe dienst en een geheel vernieuwde website

Naast organisatie is het dienstenpakket uitgebreid met verkoopstyling. Voor wie zich afvraagt wat dit inhoud; Verkoopstyling is niet meer of minder dan het verkoopklaar maken van een woning. De storende factoren worden verwijderd en de mooie elementen worden extra benadrukt, waardoor een woning veelal sneller verkocht wordt. Zo zal bijvoorbeeld een rommelige entree de belangstelling van aspirant-kopers al snel doen laten afnemen. Een huis lijkt groter door ruimte te maken. Soms is een woning wat kaaltjes waardoor de aspirant-koper de sfeer niet als prettig ervaart. Een huis is een thuis voor de bewoner. Daardoor ziet deze soms zaken over het hoofd die anderen wel zien. Wij kijken objectief met de bewoners mee door de ogen van een aspirant-koper.

Verkoopstyling maakt het verschil tussen 'te koop' en 'verkocht' en is een prima combinatie met organisatie. Alle veranderingen waren een goede reden om ook de website geheel te vernieuwen. Meer informatie vindt u op www.start2organize.nl U kunt ons ook nog vinden via www.dehuishoudadviseur.nl

Organizing is goed tijdbeheer

Goed georganiseerd zijn heeft alles te maken met overzichtelijk opruimen en goed timemanagement. Maar tijd is niet te managen en we hebben er allemaal evenveel van.

Het is maar net hoe u met uw tijd omgaat. Bereidt u graag alles voor, of doet u de dingen altijd op het laatste moment. Besteedt u uw tijd aan belangrijke dingen, of houdt u zich vaak bezig met nutteloos tijdverdrijf.

Handreikingen voor slim tijdbeheer:

- Hanteer de verkeersregel: **V**ervelende **k**lussen **e**erst. Die hebt u dan maar vast gehad.
- Bekijk het eens van een andere kant. Houd eerst eens een lijst bij van wat u wél gedaan hebt en vraag u af hoe belangrijk deze dingen voor u waren. Daarna wordt het tijd u te verdiepen in de wijze waarop u de dingen anders aan kunt pakken.
- Denk oplossingsgericht. Kies wat belangrijk is om uw doelen te behalen en maak bewuste keuzes.
- Voorkom uitstelgedrag.
- Plan uw activiteiten en wees flexibel. Houd ruimte over voor onverwachte gebeurtenissen die actie van u vragen.
- Zeg eens NEE als anderen u vragen of u een taak van hen kunt overnemen. Vraag eventueel bedenktijd en bepaal of u ruimte hebt om de taak op u te nemen.
- Plan steeds terugkerende activiteiten vooruit, bij voorkeur op vaste tijdstippen.
- Plan vervolgspraken direct.
- Reserveer genoeg tijd voor de activiteiten. Zorg dat er ruimte is voor uitlopende afspraken en vergaderingen.
- Maak een lijst van de activiteiten die uitgevoerd moeten worden.
- Stel deadlines en houd u daaraan. Taken zonder deadline hebben de neiging om steeds weer naar de onderkant van de actielijst te zakken.
- Bouw routines in, met name in de ochtend- en avondspits.
- Ruim aan het eind van de dag op en leg uw spullen klaar voor de volgende dag. U kunt dan de nieuwe dag zonder stress beginnen.

In de schijnwerpers: Toastmasters Epe

Toastmasters is er voor iedereen die wil leren spreken in het openbaar in een veilige omgeving. Iedere 1^e en 3^e woensdagavond van de maand komen zij bij elkaar. U bent van harte welkom om de sfeer eens vrijblijvend te komen proeven. Wie meer informatie wil kan contact opnemen met ondergetekende.

Tot slot

Mocht u iemand kennen die misschien ook belangstelling heeft voor de nieuwsbrief, stuurt u deze dan gerust door.

Wilt u graag tips ontvangen over een specifiek opruimprobleem, laat ons dit dan weten. Hier zullen wij dan in een volgende nieuwsbrief verder op in gaan.

Hebt u zelf een goede tip die u met andere nieuwsbrieflezers wilt delen, dan horen wij die graag.

Met vriendelijke groet,

Erika Nijhof
Organizer en verkoopstyliste

06 25 58 48 21

erika.nijhof@gmail.com

www.start2organize.nl

**Bent u nog geen abonnee maar wilt u wel de nieuwsbrief ontvangen?
Klik [hier](#) om u aan te melden.**